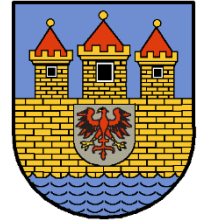


Die Stadt Strasburg (Um.) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Vollstreckungsbeamten / Forderungsmanagement (m/w/d)



Die Stelle ist unbefristet.
Einsatzorte: Strasburg (Um.)

Wir bieten:

- eigenverantwortliche Tätigkeit mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden
- 30 Urlaubstage pro Jahr
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- Bei Vorliegen der Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung nach Landesbesoldungsgesetz A9 m.D. bzw. E9c
- Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen, betrieblicher Altersvorsorge, leistungsorientierter Bezahlung

Sie bringen mit:

- abgeschlossenen Vorbereitungsdienst für den mittleren Dienst bzw. abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder der absolvierte Angestelltenlehrgang I oder abgeschlossene Ausbildung mit kaufmännischer Qualifikation mit mindestens dreijähriger Berufserfahrung
- Führerschein der Klassen B
- Kenntnisse im Vollstreckungsrecht
- motiviertes, eigenverantwortliches und sorgfältiges Arbeiten
- Vorliegen der Beamtenlichen Voraussetzungen
- Bereitschaft zur Übernahme von Tätigkeiten außerhalb der regulären Arbeitszeiten
- einwandfreies Führungszeugnis

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Erstellung von Zahlungsaufforderungen und ausgewählten Vollstreckungsankündigungen
- Ermittlung und Zusammenstellung von Informationen, die für die Beitreibung erforderlich sind
- Zeitnahe Erarbeitung, Entscheidung, Planung und Durchführung der Vollstreckungsmaßnahmen sowie deren Organisation
- Durchführung von Beitreibungsmaßnahmen und Sicherung der Forderungen
- Beantragung von Vollstreckungsbescheiden beim Vollstreckungsgericht für privatrechtliche Forderungen
- Überwachung des Bestandes der beizutreibenden öffentlich-rechtlich und privatrechtliche Forderungen mit dem Ziel der Verhinderung der Verjährung
- Korrespondenz mit Bürgern, Fachämtern und Institutionen (z.B. Banken, Schuldnerberatung, Rechtsanwälte, Betreuer)
- Bearbeitung von Widersprüchen durch Prüfung des Sachverhaltes sowie Erstellung des Widerspruchsbescheides und Mitwirkung im Klageverfahren

- Veranlassung von Niederschlagungen uneinbringlicher Forderungen bzw. der Änderung von niedergeschlagenen Forderungen gemäß der entsprechenden Dienstanweisung
- Pfändungen in das bewegliche Vermögen, insbesondere
 - Anbringung von Pfandsiegeln
 - Wohnungsdurchsuchungen bei Nichtzahlung
 - Sicherstellung und Abtransport gepfändeter Sachen
 - Unterbringung und Überwachung gepfändeter Sachen
 - Erstellung von Pfändungsprotokollen
 - Feststellung der Unpfändbarkeit

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, dann übersenden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, insbesondere Nachweise über Ausbildung sowie Qualifikation, bis zum **28. Februar 2025**.

Für die datenschutzkonforme Einreichung nutzen Sie bitte unseren Service unter der Webadresse: https://strasburg.ftapi.com/submit/personalsachbearbeitung_nxz17dgb. Es ist zu beachten, dass nur Unterlagen im PDF-Format bearbeitet werden können.

Unsere Hinweise zum Datenschutz finden Sie hier:
<https://www.strasburg.de/datenschutz/online-bewerbungen>

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren entstehen, werden von der Stadt Strasburg (Um.) nicht erstattet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns darauf, Sie in unserem Team willkommen zu heißen und gemeinsam die Zukunft unserer Stadt zu gestalten.

Klemens Kowalski
Bürgermeister

Bekanntmachung durch Veröffentlichung im Internet
unter <https://www.strasburg.de/rathaus/stadt-strasburg/stellenausschreibungen>
am 13. Januar 2025