



# Stadt Strasburg (Uckermark)

Der Bürgermeister

## Anmeldeformular Veranstaltungen Strasburg (Uckermark)

Bitte senden Sie das Anmeldeformular ausgefüllt an: [oeffentlichkeitsarbeit@strasburg.de](mailto:oeffentlichkeitsarbeit@strasburg.de).

Die Anmeldung ist erst mit schriftlicher Bestätigung der Stadt gültig.

### Veranstaltungen

Bitte kreuzen Sie an, an welchem dieser Feste Sie teilnehmen oder welches Sie mitorganisieren möchten.

2. Freitag im Januar	Strasburger Neujahrsempfang	Gastronomie
1. Mai	Tag der Arbeit	Gastronomie, Vereine, Unternehmen, Händler
Internationaler Museumstag	Museumsfest	Gastronomie, Vereine, Händler
21. Juni	Musikfest „Fête de la Musique“	Gastronomie, Vereine
erster Samstag in den Sommerferien	Picknickkonzert mit dem Bürgermeister	Gastronomie
September	Strasburger Stadtfest	Gastronomie, Rummel, Händler, Vereine, Unternehmen, Kunsthandwerk etc.
letztes Adventwochenende	Strasburger Weihnachtsmarkt	Gastronomie, Händler, Vereine, Unternehmen, Kunsthandwerk etc.

### Teilnehmer / Anbieter / Aussteller

Teilnehmer/Firma: \_\_\_\_\_

Straße / Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

### Angebot

Gastronomie (alle Arten von Speisen- und/oder Getränkeverkauf):

Händler, Vereine, Unternehmen, Kunsthandwerk (Verkaufsstand, Info-Stand, Mitmach-Aktion, Guter Zweck etc.):

### Angaben zum Stand

Platzbedarf:

\_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ m

Länge der Frontansicht:

\_\_\_\_\_ m

Angaben Stand/Stände:

Wir bringen mit:

Verkaufswagen

Fahrzeug

Pavillon

Hütte

Sonstiges:

Wir benötigen:

### Sonstige Bemerkungen und Hinweise / Angebote

### Unterschrift und Einverständnis

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben. Die Geschäftsbedingungen werden anerkannt.

---

Ort, Datum, Unterschrift Teilnehmer

**Stadt Strasburg (Uckermark)**

E-Mail: oeffentlichkeitsarbeit@strasburg.de | Telefon 039753 272-25 | Mobil 0176 43972322

Schulstr. 1, 17335 Strasburg (Um.)

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen in Strasburg (Um.)

## 1. Allgemeines

Mit der Zusage zu einem Auftrag, der Details zur Veranstaltung (Art, Umfang, Ort, Zeit, Künstler, Preis) enthält, gilt der Vertrag als erteilt. Ein unterzeichneter Vertrag muss vom Vertragspartner schriftlich an den Veranstalter zurückgesendet werden.

## 2. Vertrag und Kündigung

Änderungen des Vertrages müssen schriftlich erfolgen. Eine Kündigung ist bis 3 Monate vor der Veranstaltung schriftlich möglich. Danach ist eine Kündigung nur bei höherer Gewalt zulässig, wobei der Kündigende die Gründe nachweisen muss. Eine außerordentliche Kündigung aus anderen Gründen verpflichtet zur Schadenersatzleistung, die auf 50 % der Vertragssumme festgelegt ist. Die Kosten für die Veranstaltungsvorbereitung sind vom Kündigenden zu erstatten.

## 3. GEMA/Ordnungspflicht

Der Veranstalter übernimmt die GEMA-Gebühren und sorgt für die Einhaltung der Ordnungspflichten während der Veranstaltung. Eine Gefährdung der Künstler durch äußere Einflüsse ist zu vermeiden. Der Veranstalter stellt Ordnungs- und Hilfspersonal für einen reibungslosen Ablauf.

## 4. Beanstandungen/Ausfall/Ersatzleistung

Beanstandungen müssen innerhalb von 10 Tagen nach der Veranstaltung schriftlich eingereicht werden. Beide Vertragspartner sind verpflichtet, bei Störungen der Veranstaltung zu helfen und entstandene Schäden zu minimieren.

## 5. Schweigepflicht/Honorar/Gagengeheimnis

Die Vertragsinhalte, insbesondere die Höhe des Honorars, sind vertraulich und dürfen nur mit ausdrücklicher Zustimmung oder gesetzlicher Verpflichtung an Dritte weitergegeben werden.

## 6. Programmverantwortlichkeit und Ansprechpartner / Veranstalter:

Stadt Strasburg (Um.)  
Kultur und Öffentlichkeitsarbeit  
Schulstraße 1, 17335 Strasburg (Um.)  
Tel: 039753 27225  
E-Mail: oeffentlichkeitsarbeit@strasburg.de

### Verpflichtungen des Veranstalters:

- Antrag auf Gestattung bei der Gewerbeaufsicht für alle Teilnehmer
- Werbung für die Veranstaltung
- Reinigung des Veranstaltungsgeländes
- Bereitstellung eines Wasser- und/oder Stromanschlusses in der Nähe der Stände

### Verpflichtungen des Teilnehmers:

- Versicherung des Inventars gegen Diebstahl und Beschädigung während Transport und Veranstaltung
- Haftung für Abfallentsorgung
- Entfernung von Beladungsfahrzeugen spätestens 30 Minuten vor Veranstaltungsbeginn
- Einhaltung gesetzlicher Vorschriften (Polizei, Feuerschutz, etc.) und Pflege des Standplatzes
- Aufstellung von Sitzmöglichkeiten, wenn der Platz es zulässt
- Verwendung eigener Kabel für Stromanschluss (ausschl. Nutzung von VDE-geprüften Geräten)
- Teilnahme am Pfandsystem mit 2,00 € Becherpfand (wenn die Voraussetzungen gegeben sind)
- Verbot von Glasflaschen