

Die Stadt Strasburg (Um.) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt



einen Leiter im Bereich der Stadtarbeiter (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet.

Wir bieten:

- eigenverantwortliche Tätigkeit mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden
- 30 Urlaubstage pro Jahr
- Vergütung nach TVÖD-V
- zusätzliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Mecklenburg-Vorpommern
- Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Sie bringen mit:

- eine handwerkliche Meisterausbildung, die eine Schlüsselqualifikation für die Tätigkeiten der Stadtarbeiter darstellt (Garten- und Landschaftsbauer, Gärtner, Kfz-Mechatroniker, Straßenbauer oder vergleichbar)
- Organisations- und Koordinierungsgeschick
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Wochenend- und Winterdienst
- Flexibilität, auch außerhalb der normalen Arbeitszeit zur Verfügung zu stehen und uneingeschränkte körperliche und gesundheitliche Eignung im Freien bei allen Witterungsbedingungen zu arbeiten
- Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- sicheres Auftreten, Zielstrebigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Erfahrungen in der Personal- und Betriebsführung, einschließlich Betriebswirtschaft
- Berufserfahrung (im Garten- und Landschaftsbau, Straßenbau oder verwandt)
- gutes technisches Verständnis im Bereich der Instandhaltung, Wartung und in Maschinenabläufen, wie z.B. Motorsäge, Radlader, Rasenmäher, Heckenschere, Freischneider, Traktoren, Kettensäge
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Anwendungen
- Fahrerlaubnis der Klasse B und BE, wünschenswert der Klasse CE bzw. C1E

Zum Aufgabenbereich gehören insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Arbeitseinteilung, Kontrolle und Besprechungen
- Koordination der Arbeitsvorbereitung
- Tätigkeiten im Bereich der Grünflächen- und Gehölzpflege
- Straßen- und Wegeunterhaltung
- Reinigung und Pflege der öffentlichen Wege und Plätze
- Montage und Reparaturen von Mobiliar, Verkehrsschildern und anderen Ausstattungsgegenständen
- Bedienung, Instandhaltung, Wartung und Pflege von Fahrzeugen, Geräten, Maschinen und Ausrüstungen
- hausmeisterliche Tätigkeiten an kommunalen Liegenschaften

- Verkehrssicherungspflichten einschließlich Winterdienst
- Pflege und Instandhaltung der städtischen Friedhöfe und Spielplätze

Leitung „Stadtarbeiter“ / einschließlich Schulhausmeister:

- vorausschauende, verantwortungsbewusste und eigenverantwortliche Leitung des Bereichs der Stadtarbeiter für einen zweckmäßigen und wirtschaftlichen Einsatz von Personal, Fuhrpark, Material und Geräten
- Durchführung von Dienstberatungen und Mitarbeiter-Vorgesetzten-Gesprächen/LOB
- Personaleinsatzplanung für die Stadtarbeiter
- Leitungs-, Informations- und Kontrollaufgaben, Steuerung und Koordination der Aufgabenerfüllung anhand zielgerichteter Mitarbeiterführung
- Personal- und Organisationsverantwortung im Rahmen der übertragenen dezentralen Verantwortung
- Planung der Weiterbildungsmaßnahmen für die Beschäftigten zur Einhaltung der Sicherheitsvorschriften, praktische Umsetzung der Vorgaben aus den einschlägigen Sicherheitsvorschriften bzw. Sicherheitsbestimmungen
- vorausschauende Planung, Koordinierung und Überwachung der Arbeitsabläufe
- Erfassen von Zielen, Grundsätzen und Richtlinien der Arbeitserledigung
- aktive Unterstützung und Schnittstelle zur Bauverwaltung und zum Ordnungsamt der Stadtverwaltung Strasburg (Um.)

Aufbau der Kosten-Leistungsrechnung:

- Produktverantwortung nach den Grundsätzen der doppischen Haushaltsführung, Überprüfung/ Begründung und Anweisung/ Ablehnung, Korrektur von Rechnungen
- Budget- und Ergebnisverantwortung sowie Sicherstellung eines effizienten und wirtschaftlichen Personaleinsatzes

Planung des Haushaltes für das zugewiesene Aufgabengebiet:

- Mitwirkung bei der Planung und Abrechnung von Haushaltsmitteln

Sicherstellung der Aufgabenerfüllung und des laufenden Dienstbetriebes im Bereich der Stadtarbeiter:

- Überwachung und Organisation der Verkehrssicherungspflichten einschließlich erforderlicher Kontrollfahrten
- Überwachung und Organisation von Pflege- und Unterhaltungsarbeiten an kommunalen Gebäuden, Grundstücken, Straßen, Grünanlagen, Spielplätzen, usw.
- Koordination und Organisation des Winterdienstes einschließlich Dienstplanung
- Sicherstellung des reibungslosen Ablaufs öffentlicher Veranstaltungen; im Bereich der Technik; innerhalb der Stadt Strasburg (Um.) und seinen Ortsteilen
- Vorbereitung bzw. Durchführung der Beschaffung und Organisation von Fahrzeugen, Verbrauchsstoffen, Geräten und Arbeitsbekleidung
- Unterstützung bei der Fremdvergabe von Leistungen unter Beachtung der geltenden Regeln und Dienstvorschriften sowie besonderen Regeln der VOL/A

Berichtswesen und Controlling:

- Erstellung von Berichten, Konzeptionen und Planungsabläufen
- Zuarbeit für die Berichterstattung in den fachbezogenen städtischen Gremien

Bitte senden Sie uns bis zum 23.07.2021 Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an sebastian.schulz@strasburg.de. Es ist zu beachten, dass nur Unterlagen im PDF-Format bearbeitet werden können. Wir machen darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen per E-Mail in unverschlüsselter Form übertragen werden. Eine verschlüsselte Kommunikation mit der Stadt Strasburg (Um.) ist derzeit nicht möglich.

Sollten Sie Unterlagen im Papierformat einreichen, verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzrechtlich vernichtet bzw. gelöscht werden. Per Post eingereichte Unterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren entstehen, werden von der Stadt Strasburg (Um.) nicht erstattet.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Heike Hammermeister-Friese
Bürgermeisterin

Bekanntmachung durch Veröffentlichung im Internet
unter www.strasburg.de/aktuelles am 18.06.2021